



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**  
**Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial**  
**Instituto de Formación y Capacitación Municipal**  
**y Desarrollo Local**

*Actividades de certificación*

*Curso de autocapacitación*

**Rendición de cuentas para la gobernanza local**

*Facilitador: Errol Vladimir Cunningham Madrigal*

**2025**

Estimada(o) participante, le damos una cordial bienvenida al curso **Introducción a la gestión pública** en modalidad de autocapacitación, le hacemos saber que usted tiene dos opciones para realizar este curso:

1. **Sin certificación:** Le invitamos a leer los contenidos de las unidades en el orden establecido para un aprendizaje pertinente, participar en el foro social y realizar las actividades de acreditación sugeridas para reforzar sus conocimientos adquiridos.

2. **Con certificación:** Para esta opción, usted deberá leer los contenidos temáticos y realizar todas las actividades de aprendizaje (en este documento), una vez concluidas deben ser enviadas al correo [ecunningham@uned.ac.cr](mailto:ecunningham@uned.ac.cr). La fecha máxima para recibir evidencias **es el domingo 4 de mayo de 2025**.

El certificado de aprovechamiento de 40 horas requiere la realización de manera satisfactoria de las actividades de certificación, con una nota mayor a 7

### Instrucciones Generales:

- a) Para el desarrollo de las evidencias debe utilizar el material sugerido en los contenidos temáticos del curso en plataforma.
  - b) En la portada del trabajo, deben aparecer nombre completo, número de cédula y dirección de correo electrónico.
  - c) El documento con las evidencias debe presentarse en formato de los programas de Word o equivalentes sistemas operativos. El documento final debe enviarse mediante correo electrónico a la dirección [ecunningham@uned.ac.cr](mailto:ecunningham@uned.ac.cr). No se aceptan documentos físicos.
  - d) En caso de dudas o consultas académicas, referentes estrictamente con su proceso de aprendizaje en relación con los contenidos del curso o las evidencias solicitadas, consulte al correo electrónico [ecunningham@uned.ac.cr](mailto:ecunningham@uned.ac.cr).
3. Fecha límite de entrega de las evidencias **domingo 4 de mayo de 2025** (únicamente se reciben trabajos finales completos y al correo [ecunningham@uned.ac.cr](mailto:ecunningham@uned.ac.cr).)

## Actividades de certificación

### Actividad N° 1: Formulación de petitoria de información pública.

Esta actividad tiene el objetivo de elaborar una petitoria de información a una entidad pública o bien municipalidad es un derecho ciudadano, por lo cual existe legislación que señala el tipo de información y los aspectos básicos a considerarse en dicha petitoria; en este sentido el realizar el ejercicio de formulación de petitoria formal, reforzará el aprendizaje a los miembros de los Concejos de distrito.

Para tal fin se le solicita realizar los siguientes pasos (de manera individual o en grupo):

1. Seleccione una institución y/o municipalidad y la temática a consultar.
2. Leer el documento: Defensoría de los habitantes de la República.  
Acuerdo.N°2268.Manual de Macroproceso de Defensa de los Derechos e Intereses de la Defensoría de los Habitantes de la República(\*) Art.8
3. Formule la solicitud de petitoria de información, según lo establece Art.8 documento referido en el punto 3-

Esta actividad tiene un **valor porcentual de 20%** y se calificara con la siguiente escala:

<b>Criterio</b>	<b>Cumple 15 puntos</b>	<b>No cumple 5 puntos</b>
1. Entrega el trabajo extraclase en la fecha definida		
2. Contiene los elementos necesarios en la petitoria formal.		

## ACTIVIDAD N° 2

### **Análisis portales de transparencia de instituciones y/o gobiernos locales.**

Esta actividad tiene el propósito de conocer y comparar la información que ofrecen los portales de transparencia de algunas instituciones públicas y/o gobiernos locales, con fundamento en el marco legal costarricense y el Índice de Transparencia promovido por la Defensoría de los habitantes.

Para ello se realizarán los siguientes pasos de manera grupal durante la clase:

1. Debe seleccionar portales web de instituciones ubicadas en su región y/o relacionadas con su quehacer.
2. Visitar al menos 3 portales de Rendición de cuentas: 1 sector público y 2 municipales.
3. Deberá considerar en la revisión de los sitios web:
  - a. Accesibilidad de la información (es sencilla de acceder e incorpora medidas de accesibilidad para personas con discapacidad).
  - b. Calidad de la información (se encuentra actualizada y fomenta la transparencia y rendición de cuentas).
  - c. Relevancia de la información (resulta útil para el ciudadano y/o usuario en relación con el quehacer de la institución, estableciendo medios y canales para la participación ciudadana a través de la atención de consultas y suministro de información específica)
4. Se solicitan detallar: el apartado de participación ciudadana evaluar la pertinencia con el quehacer distrital (ejemplo mecanismos de participación, tipo y periodicidad de la información).
5. Comparar los contenidos con la información del portal analizado con el Índice de Transparencia (Documento Metodología Índice de Transparencia Defensoría de los habitantes).

Esta actividad tiene un **valor porcentual de 20%**

Criterios de evaluación

<b>Criterio</b>	<b>Muy bien 12 puntos</b>	<b>Bien 5 puntos</b>	<b>Por mejorar 3 punto</b>	<b>Observaciones</b>
1. Portal seleccionado y relevancia de la lista de apartados analizados.				
2. Análisis de pertinencia con el quehacer cantonal del apartado Participación ciudadana.				

3. Comparación contenidos del portal con Índice de Transparencia				
4. Entrega el trabajo en la fecha definida				

**Actividad N° 3: Investigar cómo funciona el CCCI en su cantón.**

Para realizar el trabajo de investigación, se le solicita realizar una búsqueda a nivel web relacionada con el funcionamiento del CCCI en su cantón, procurando responder a las siguientes preguntas orientadoras:

1. Cuenta el CCCI con Plan de trabajo?
2. Frecuencia de reuniones y participación de las instituciones.
3. Mencione 3 principales logros obtenidos por el CCCI durante el año 2024.
4. Identifica algún Proyecto a escala distrital en el cual la acción del CCCI sería necesaria para llevarlo a su concreción.

Esta actividad tiene un **valor porcentual de 20%**

<b>Criterio</b>	<b>Muy bien 7 puntos</b>	<b>Bien 3 puntos</b>	<b>Observaciones</b>
3. Entrega la tarea extraclase en la fecha solicitada.			
4. Contiene los elementos solicitados, puntos 1,2,3 y 4			

#### **Actividad N° 4: Ruta: Rendición de cuentas distrital**

El trabajo tiene por objetivo identificar y/o definir mecanismos e instrumentos que contribuyan a la sensibilización y fortalecimiento de conocimiento técnico a los miembros de los Concejos de distrito y síndicos, para mejorar el desarrollo de la rendición de cuentas, como una práctica cotidiana al ser propia de sus funciones; cuyo fin primordial es propiciar la participación **activa de la ciudadanía**, en todas las etapas que conllevan el desarrollo territorial, en el marco de los contenidos abordados en el Programa del curso, así como otras buenas prácticas que se realicen a nivel distrital y municipal.

Para ello se le solicita desarrollar los siguientes pasos:

1. **Antecedentes:** Indicar la experiencia del ejercicio de rendición de cuentas a nivel distrital, en cuanto a convocatoria, participación de actores distrital, acciones desarrolladas por el Concejo de distrito, así como funcionarios y alcaldía municipal, temas abordados y otros aspectos que permitan conocer la vivencia distrital.
  
2. **Propuesta para desarrollar una Rendición de cuentas con participación activa de los actores distritales:** para ello se solicita diseñar una propuesta para un ejercicio de simulación/implementación de un ejercicio de Rendición de Cuentas (la idea es aplicar/desarrollar los conocimientos adquiridos en el curso de autocapacitación), tomando en cuenta las siguientes fases:
  - A) **Mecanismo por utilizar.**(ejemplo: conformación de una Comisión de trabajo del Concejo de distrito y/o Comisión distrital a nivel municipal, o ampliada) para definir aspectos tales como:
  - B). **Tema por desarrollar** (en este caso se solicitan: Obras distritales en Plan Quinquenal de la UTGV y proyectos ejecutados o en ejecución con fondos municipales, así como la selección de un proyecto con fondos institucionales o de cooperación técnica.
  - C). Lista de actores por convocar:** Es indispensable tener un inventario de las diversas organizaciones comunitarias y actores que están ubicados en el Distrito.
  - D). Medios para la convocatoria:** Cómo haría concurrir a los diferentes agentes de desarrollo establecidos en el Distrito.

**E). Agenda propuesta para la actividad:** Cómo idearíamos el desarrollo de la actividad, de manera que sea inclusiva, participativa y de manera concreta nos permita abordar la problemática/proyecto seleccionado en el punto B).

**F). Frecuencia para realizar el ejercicio durante el año:** Cada cuánto recomendaría realizar este ejercicio que ha diseñado ¿ Lo anterior con el fin de promover/fortalecer los procesos de Rendición de Cuentas a escala distrital.

<b>Criterio</b>	<b>Muy bien 10 puntos</b>	<b>Bien 7 puntos</b>	<b>Por mejorar 3 punto</b>	<b>Observaciones</b>
5. Entrega el trabajo final en la fecha definida				
6. Contiene los elementos solicitados.				

Esta actividad tiene un valor porcentual de 40%