



UNED

Vicerrectoría de Extensión
y Vinculación Territorial

Universidad Estatal a Distancia

Vicerrectoría Extensión y Vinculación Territorial

Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local

Curso

Introducción a la nueva gestión pública

Actividades de certificación



Estimada(o) participante, le damos una cordial bienvenida al curso **Introducción a la gestión pública** en modalidad de autocapacitación, le hacemos saber que usted tiene dos opciones para realizar este curso:

1. **Sin certificación:** Lea los contenidos de las unidades en el orden que desee, participar en el foro social. Además, realizar las actividades de acreditación sugeridas para reforzar sus conocimientos adquiridos.

2. **Con certificación:** Para esta opción, usted deberá leer los contenidos temáticos y realizar todas las actividades de aprendizaje (en este documento), una vez concluidas deben ser enviadas al correo drodriguez@uned.ac.cr, siendo la fecha máxima de recepción **el domingo 29 de setiembre**

El certificado de aprovechamiento de 32 horas requiere la realización de manera satisfactoria de las actividades de aprendizaje, con una nota mayor a 7.

Instrucciones Generales:

- a) Para el desarrollo de las evidencias debe utilizar el material sugerido en los contenidos temáticos del curso en plataforma.
 - b) En la portada del trabajo, deben aparecer nombre completo, número de cédula y dirección de correo electrónico.
 - c) El documento con las evidencias debe presentarse en formato de los programas de Word o equivalentes sistemas operativos. El documento final debe enviarse mediante correo electrónico a la dirección drodriguez@uned.ac.cr . No se aceptan documentos físicos.
 - d) En caso de dudas o consultas académicas, referentes estrictamente con su proceso de aprendizaje en relación con los contenidos del curso o las evidencias solicitadas, las mismas deberán remitirse al correo electrónico drodriguez@uned.ac.cr
3. La fecha límite de entrega de las evidencias es el **domingo 27 de octubre**. (únicamente se reciben trabajos finales completos y al correo drodriguez@uned.ac.cr)

Unidad 1: Diagnóstico Organizacional de la Situación Actual

Actividad de autoevaluación: Diagnóstico Organizacional desde el Punto de Vista Municipal

Introducción: En esta actividad de evaluación, se busca profundizar en la comprensión de los conceptos clave relacionados con el diagnóstico organizacional, un proceso esencial para cualquier entidad que desee mejorar su eficiencia y calidad de servicios. En el contexto municipal, este diagnóstico se convierte en una herramienta vital para identificar áreas de mejora y optimizar los procesos internos, garantizando así un servicio público de excelencia

Objetivo: Evaluar la comprensión de los conceptos clave relacionados con el diagnóstico organizacional, incluyendo su importancia, métodos y técnicas, análisis de la estructura organizacional y evaluación de los procesos internos, y la identificación de áreas de mejora en el contexto municipal.

Instrucciones:

1. Realice la lectura del material e información de la unidad.
2. Imagine que usted es el/la nuevo/a director/a de Recursos Humanos del Municipio de San José y que su tarea principal es mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos.
3. Conteste las siguientes consultas:
 - a. Explique, en sus propias palabras, ¿por qué considera que el diagnóstico organizacional es importante para el Municipio de San José?
 - b. Mencione tres áreas clave del Municipio de San José que deberían ser evaluadas como parte del diagnóstico organizacional. Justifique su selección.
 - c. Indique dos métodos o técnicas de diagnóstico organizacional que considere relevantes para recopilar información en el Municipio de San José. Explique brevemente por qué los eligió.
 - d. A partir de las áreas de evaluación mencionadas, identifique una posible área de mejora que podría abordarse inicialmente en el Municipio de San José. Proponga una acción concreta para mejorar esta área que contemple una descripción de la propuesta, responsable, y recursos necesarios.

Unidad 2: Fortalecimiento de la Estructura Organizacional

Actividad de Autoevaluación: Fortalecimiento de la estructura organizacional

Introducción: La estructura organizacional de una municipalidad juega un papel fundamental en la implementación efectiva de sus estrategias y el logro de sus objetivos. Un diseño organizativo adecuado no solo facilita la coordinación de las distintas áreas y funciones, sino que también permite una respuesta más eficiente a los desafíos internos y externos que enfrenta la institución. En este contexto, la presente investigación tiene como propósito analizar cómo la estructura organizacional de la municipalidad se alinea con sus metas estratégicas, identificando posibles áreas de mejora que optimicen su rendimiento.

Objetivo: Analizar la estructura organizacional de la municipalidad en la que labora, evaluando su grado de alineación con las estrategias y objetivos institucionales, con el fin de identificar áreas de mejora y factores internos y externos que influyan en su funcionamiento, a través de la recopilación de datos pertinentes y el uso de métodos adecuados de investigación.

Instrucciones:

1. Realice una investigación sobre la estructura organizacional de la municipalidad en donde labora, enfocándose en su alineación con las estrategias y objetivos
2. Para ello, recoja información a través de los instrumentos o medios que considere oportuno.
3. Desarrolle un escrito que aborde los siguientes puntos:
 - a. Investigue ¿cómo la estructura organizacional se alinea con sus estrategias y objetivos?
 - b. Identifique áreas potenciales de mejora en la estructura organizacional que podrían optimizar el rendimiento de la municipalidad.
 - c. Examine los factores internos (como cultura organizacional) y externos (como normativas o cambios políticos) que influyen en la estructura organizacional de la municipalidad.

Unidad 3: Optimización de Procesos Internos

Actividad de Autoevaluación: Optimización de procesos internos municipales

Introducción: La optimización de procesos es esencial para mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión municipal. A través de la lectura de la información de la unidad, se busca profundizar en la comprensión de los conceptos clave que permiten identificar oportunidades de mejora en la operatividad municipal. Esta actividad de evaluación tiene como fin analizar los procesos que podrían beneficiarse de una optimización, los

obstáculos que pueden surgir durante su implementación, las formas de promover una cultura de mejora continua y el rol de los ciudadanos en la identificación de áreas de mejora.

Objetivo: Evaluar la comprensión de los conceptos relacionados con la optimización de procesos en la municipalidad, mediante el análisis crítico de la información brindada, con el fin de identificar áreas susceptibles de mejora, posibles obstáculos en su implementación, estrategias para fomentar una cultura de mejora continua y el papel de los ciudadanos en la optimización de los procesos municipales.

Instrucciones:

1. Realice la lectura del material e información de la unidad.
2. Responda las siguientes preguntas:
 - a. ¿Qué procesos en la municipalidad podrían beneficiarse de una optimización?
 - b. ¿Qué obstáculos podrían dificultar la implementación de estrategias de optimización de procesos?
 - c. ¿Cómo se puede fomentar una cultura de mejora continua dentro de la municipalidad?
 - d. ¿Qué rol pueden jugar los ciudadanos en la identificación de áreas de mejora en los procesos municipales?

Unidad 4: Fomento de la Transparencia y la Rendición de Cuentas

Actividad de Autoevaluación: Transparencia y rendición de cuentas

Introducción: En el contexto de la gestión de proyectos municipales, la transparencia y la rendición de cuentas son esenciales para establecer una relación de confianza entre la administración pública y la ciudadanía. Al proporcionar información clara y accesible sobre cada etapa del proyecto, desde la planificación y el proceso de licitación hasta la ejecución y el uso de los recursos, se asegura que los fondos públicos sean utilizados de manera eficiente y responsable. Además, la rendición de cuentas no solo permite a los ciudadanos estar informados, sino que también los involucra en la fiscalización de las acciones municipales, lo que contribuye a una mayor legitimidad y sostenibilidad en la gestión de los proyectos.

Objetivo: Evaluar la comprensión de los estudiantes sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en proyectos municipales, así como la identificación de acciones y canales de comunicación efectivos para informar a la ciudadanía y fomentar la participación ciudadana.

Instrucciones:

1. Lea la siguiente información: “Una determinada municipalidad ha recibido un presupuesto significativo para la construcción de un nuevo parque municipal. Sin embargo, algunos ciudadanos han expresado su preocupación por la falta de información sobre el proyecto, incluyendo el diseño final, el proceso de licitación y el uso previsto de los fondos”.
2. A partir de esa situación responda las siguientes consultas:
 - a. ¿Qué acciones debería tomar la municipalidad para promover la transparencia y la rendición de cuentas en este caso?
 - b. ¿Qué canales de comunicación podrían utilizar para informar a la ciudadanía sobre el proyecto y responder a sus inquietudes?
 - c. ¿De qué manera la participación ciudadana puede contribuir a un proceso más transparente y responsable en la ejecución del proyecto?

Unidad 5: Aprendizaje Continuo y Capacitación

Actividad de Autoevaluación: Aprendizaje continuo y capacitación

Introducción: En esta actividad, usted asumirá el rol de jefe/a de Recursos Humanos de un municipio y te enfrentarás a dos escenarios que involucran solicitudes de capacitación por parte de funcionarios públicos. A través de las preguntas planteadas, tendrás la oportunidad de analizar cómo gestionar de manera efectiva estas solicitudes, tomando en cuenta los criterios relevantes para el desarrollo profesional del personal y las necesidades operativas del municipio. Tu capacidad para tomar decisiones alineadas con los objetivos institucionales será clave para esta evaluación.

Objetivo: Evaluar la capacidad de los participantes para analizar solicitudes de capacitación en el ámbito de la gestión municipal, identificando criterios clave para la toma de decisiones en Recursos Humanos y proponiendo acciones efectivas para promover el desarrollo profesional de los funcionarios, alineado con las necesidades estratégicas de la organización.

Instrucciones:

1. Imagine que usted es el/la jefe/a de Recursos Humanos de un municipio.
2. Lea la siguiente información: “Un funcionario público con 10 años de experiencia en el área de finanzas solicita una beca para realizar un curso en línea sobre las últimas tendencias en contabilidad municipal”
3. Responda la siguiente consulta: ¿Qué aspectos consideraría para evaluar la solicitud de este funcionario y tomar una decisión?
4. Por otro lado, un grupo de funcionarios públicos del área de obras municipales expresa su interés en recibir capacitación sobre el uso de un nuevo software para

la gestión de proyectos. A partir de esa información responda: ¿Qué acciones tomaría usted como autoridad municipal para atender esta solicitud?