



**UNED**

**Vicerrectoría de Extensión  
y Vinculación Territorial**

**Universidad Estatal a Distancia  
Vicerrectoría Extensión y Vinculación Territorial  
Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local**

---

***Curso de autocapacitación***

## **GESTIÓN DEL CICLO DE LOS PROYECTOS LOCALES**

***Actividades de certificación***

***Facilitadora: A. Patricia Jiménez Gómez***

**2024**



# GESTIÓN DEL CICLO DE LOS PROYECTOS LOCALES

Estimada, estimado, bienvenido al curso la Gestión del Ciclo de los Proyectos Locales en modalidad de autocapacitación. Para esta acción pedagógica usted tiene dos opciones para realizarlo:

## 1-Sin certificación

Con esta opción usted debe:

1.1-Leer y llevar a cabo el análisis del contenido de cada una de las cuatro unidades que conforman el libro de texto denominado La Gestión del Ciclo de los Proyectos Locales, que se ubica en la Plataforma ACAMUNI. Se sugiere que el orden sea el mismo que aparece en el texto.

1.2-Participar de los seminarios virtuales.

1.3-Además, encontrará prácticas al final de cada unidad, las cuales puede realizar para que refuerce sus conocimientos adquiridos.

## 2-Con certificación

Para esta opción usted debe:

2.1-Leer las cuatro unidades del libro La Gestión del Ciclo de los Proyectos Locales, que se ubica en la Plataforma ACAMUNI, analizarlas y realizar todas las actividades de aprendizaje que se detallan de seguido en este documento.

2.2-Una vez concluidas todas las actividades de aprendizaje, deben ser enviadas a la dirección de correo electrónico **pjimenez@uned.ac.cr**, la fecha máxima para recibir las evidencias es el **sábado 30 de noviembre de 2024**.

2.3-El trabajo final, hace parte de las evidencias, puede realizarlo individual o por distrito. Debe enviarlo con el nombre de las personas que participaron en su construcción. En la portada del trabajo, coloque el nombre completo, número de cédula y dirección de correo electrónico de cada persona que participó de la realización de esta evidencia.

El certificado de aprovechamiento de 40 horas requiere que usted sea parte del Concejo de Distrito para el periodo **2024-2028**, y la realización de manera satisfactoria de las actividades de aprendizaje, con una nota mayor a 7.

## Instrucciones Generales

1-Para el desarrollo de las evidencias debe utilizar la Unidad Didáctica llamada La Gestión del Ciclo de los Proyectos Locales, el Código Municipal, los videos y los Podcast que se encuentran disponibles en cada unidad del libro y ubicados en la plataforma Academia Municipal.

2-La realización de las evidencias, debe mostrarlas utilizando los programas de Word o equivalentes sistemas operativos. De no ser posible presentarlas en computadora, la puede hacer manuscrita, con letra legible y sin tachones ni borrones. El documento final debe enviarse mediante correo electrónico a la dirección [pjimenez@uned.ac.cr](mailto:pjimenez@uned.ac.cr). No se aceptan documentos físicos.

3-El trabajo final puede ser individual o por distrito, con esta última opción solamente se acepta un trabajo final por distrito. En la portada debe ubicar el nombre completo, número de cedula y dirección de correo electrónico únicamente de las personas que participaron en la realización del documento.

4-En caso de dudas o consultas académicas, referentes estrictamente con su proceso de aprendizaje en relación con los contenidos de la unidad didáctica, o las evidencias solicitadas, consulte al correo electrónico [pjimenez@uned.ac.cr](mailto:pjimenez@uned.ac.cr)

5-La fecha límite de entrega de las evidencias es el **sábado 30 de noviembre de 2024** (únicamente se reciben trabajos finales completos y vía correo electrónico).

## Actividades de Certificación

La tabla siguiente sintetiza las cinco actividades de las cuales debe enviar las evidencias correspondientes para ser certificadas.

EVIDENCIAS SOLICITADAS
Actividad 1: Identificación de Iniciativas de Proyectos de Desarrollo Local.
Actividad 2: Formulación y Análisis.
Actividad 3: Matriz Comparativa de Fuentes de Financiamiento.
Actividad 4: Herramienta para el control y seguimiento de la etapa de ejecución del proyecto.
Proyecto Final: Ruta de gestión del ciclo de los proyectos locales.

En el presente curso de autocapacitación, cada persona participante reflexiona a partir de los ejercicios presentados y procede a participar como integrante de su concejo de distrito en la realización de las actividades solicitadas. Es decir, los-as integrantes de cada distrito deberán inscribirse en este curso en la plataforma **Academia Municipal**, la realización de cada actividad de aprendizaje puede ser individual o en equipo, si es esta última opción, procederán a la realización de un único documento final con todas las actividades que se llevaron a cabo, con el registro en la portada de las personas que participaron.

## **Actividad 1: Identificación de Iniciativas de Proyectos de Desarrollo Local.**

### **Objetivo de la Actividad**

Identificar iniciativas de proyectos distritales con base en oportunidades y factores potenciales.

### **Pasos a Seguir**

Para tener un ejercicio como autoridad distrital, es fundamental reconocer sus funciones apegadas a la normativa existente, el Código Municipal y el reglamento de distrito, si este existe.

Instrucciones específicas:

1-Lea y analice los siguientes documentos:

- 1.1-La Unidad I del material didáctico: Identificación y Priorización de Proyectos de Desarrollo Local.
- 1.2-El Plan de Desarrollo Humano Cantonal.
- 1.3-El Plan de Desarrollo Rural.
- 1.4-El Plan de Desarrollo Cantonal vigente en su territorio (los apartados correspondientes al cantón).

2-Escuche y analice el Podcast de la Unidad 1. La gestión del ciclo de proyectos locales. <https://youtu.be/6USQNjKjaJ4>

3-Descargue y complete la Herramienta N°. 2 Identificación de Proyectos con base en oportunidades y factores potenciales de la Caja de Herramientas ([Caja de herramientas \(uned.ac.cr\)](http://uned.ac.cr)), que se encuentra en la Plataforma ACAMUNI o hacer el cuadro a mano para tomarle una foto y enviarlo a la persona facilitadora, [pjimenez@uned.ac.cr](mailto:pjimenez@uned.ac.cr). Este documento es de evidencia.

4-Redacte al menos una conclusión general sobre el uso de la herramienta e información desarrollada. (ventajas, limitaciones, etc.). Este es un documento de evidencia.

Esta actividad tiene un valor de 15% de la nota total.

## **Actividad 2: Formulación y Análisis**

### **Objetivo de la Actividad**

Analizar las propuestas de los proyectos que los grupos organizados del territorio hayan presentado al concejo de distrito en el último año.

### **Pasos a Seguir:**

1-Ver el Video: Proyectos de Concejo de Distrito que se encuentra en la dirección: <https://academiamunicipal.uned.ac.cr/recursos/proyectos-de-concejo-de-distrito/>

2- Escuche el Podcast de la Unidad II. Podcast II: La gestión del ciclo de proyectos locales. <https://youtu.be/su9JTzqEUhk>

3-Obtenga la información de al menos tres proyectos sometidos a consideración del Concejo de Distrito.

4-Revise la información de los proyectos, considerando los apartados de la ficha técnica que se encuentra unos párrafos más abajo.

5-Complete la ficha técnica con la información analizada y sus conocimientos de los tres proyectos seleccionados. Este es un documento de evidencia.

6-Priorice los proyectos analizados con base en los resultados e impactos esperados. Se recomienda apoyarse en la página 32 del libro de texto.

7-Redacte al menos una conclusión general sobre el uso de la herramienta e información desarrollada. (ventajas, limitaciones, etc.). Este es un documento de evidencia

## Ficha Técnica con los Componentes Básicos de un Proyecto

Ficha Técnica de un Proyecto		
<i>Nombre del proyecto</i>	El nombre debe ser breve y conciso. Debe referirse al tema y la ubicación geográfica del proyecto. Lo identifica y deja claro la utilización que se le daría a los recursos.	
<i>Localización geográfica</i>	Ubicar la región, provincia, cantón, distrito, territorio.	
<i>Objetivos del proyecto.</i>	Deben ser claros, concretos, viables y medibles.	
<i>Beneficiarios del proyecto</i>	Mencionar brevemente ¿Cuántas personas se benefician directamente? ¿Quiénes son?, ubicación por género y juventud.	
<i>Monto del proyecto</i>	Especificar el monto de la solicitud de recursos.	
<i>Breve descripción del proyecto. (Resumen Ejecutivo)</i>	Resumen de los aspectos más relevantes del proyecto.	
<i>Impacto del proyecto</i>	Descripción general del impacto del proyecto sobre la producción, social, comunal, empleo, ambiente, entre otros aspectos.	
<i>Justificación del Proyecto (Problemática- Oportunidad)</i>	Debe realizar una descripción del problema u oportunidad que da origen al proyecto.	
<i>Canales de comercialización</i>	Descripción de los mecanismos de comercialización del producto o el servicio. Plan de venta, promoción, política de ventas, distribución.	
<i>Escenarios: se debe aportar la descripción de la situación actual, asimismo, la situación deseada con el desarrollo del proyecto. En ambos casos, es necesario hacer referencia a la organización y su actividad productiva.</i>	Situación Actual	Situación deseada
<i>Infraestructura Necesaria (describir)</i>	En este apartado se identifica, describe y cuantifica las alternativas disponibles para la infraestructura del proyecto. Las especificaciones se establecerán prioritariamente en términos de desempeño y funcionalidad, además de definir el área en m <sup>2</sup> de las instalaciones.	
<i>Equipos, herramientas, instrumentos (describir)</i>	Se incluye la identificación, descripción y cuantificación del equipo y la maquinaria que se solicita para el presupuesto de transferencia del proyecto.	
<i>Vinculación con políticas, planes y estrategias de desarrollo.</i>	Los proyectos deben estar comprendidos de manera explícita dentro de las líneas de política institucional del sector agropecuario y los planes de desarrollo del país.	

Esta actividad tiene un valor porcentual de 25%.

## Actividad 3: Matriz Comparativa de Fuentes de Financiamiento

### Objetivo de la Actividad

Analizar las fuentes de financiamiento disponibles, sus requisitos para la selección de los proyectos del portafolio que serán postulados.

### Pasos a Seguir

1-Escuche el Podcast de la Unidad III. Podcast III. La gestión del ciclo de proyectos locales. [https://youtu.be/MmOz0H\\_iRtE](https://youtu.be/MmOz0H_iRtE)

2-Identifique las fuentes de financiamiento (mapeo de actores). Este es un documento de evidencia.

3-Investigue los requisitos para la presentación de las solicitudes de financiamiento de cada fuente.

4-Descargue y complete la Herramienta N° 9, matriz comparativa de fuentes de financiamiento de la Caja de Herramientas, Gestión de la Financiación ([Caja de herramientas \(uned.ac.cr\)](http://Caja de herramientas (uned.ac.cr))), que se encuentra en la Plataforma ACAMUNI o hacer el cuadro a mano para tomarle una foto y enviarlo a la persona facilitadora, [pjimenez@uned.ac.cr](mailto:pjimenez@uned.ac.cr). Este es un documento de evidencia

5-Redacte al menos una conclusión general sobre el uso de la herramienta e información desarrollada. (ventajas, limitaciones, etc.)

Esta actividad tiene un valor porcentual de 10%.

## Actividad 4: Herramienta para el control y seguimiento de la etapa de ejecución del proyecto

### Objetivo de la Actividad

Reconocer las diferentes herramientas que pueden ser aplicadas en el control y seguimiento de la etapa de ejecución de los proyectos locales.

## **Pasos a Seguir**

1-Escuche el Podcast de la Unidad IV. Podcast IV. La gestión del ciclo de proyectos locales. <https://youtu.be/ncArSL9ijkU>

2-Revise los contenidos de la etapa IV de la Caja de Herramientas ([Caja de herramientas \(uned.ac.cr\)](http://uned.ac.cr)) y seleccionar la herramienta que completará.

3-Solicite información a la persona responsable del proyecto seleccionado o investigue sobre el avance de la ejecución de uno prioritario para el distrito.

4-Descargue y complete la Herramienta seleccionada, o hacer el cuadro a mano para tomarle una foto y enviarlo a la persona facilitadora, [pjimenez@uned.ac.cr](mailto:pjimenez@uned.ac.cr). Este es un documento de evidencia.

5-Redacte al menos una conclusión general sobre el uso de la herramienta e información desarrollada. (ventajas, limitaciones, etc.). Este es un documento de evidencia.

Esta actividad tiene un valor porcentual de 15%.

## **Proyecto Final: Ruta de Gestión del Ciclo de los Proyectos Locales**

A partir de la información suministrada durante todo el curso, defina una ruta de gestión del ciclo de los proyectos locales con base en las etapas de identificación y priorización, formulación y análisis, gestión de la financiación y ejecución y tomando en consideración la realidad distrital y cantonal.

La propuesta debe basarse en los tiempos programáticos Y definidos por el Código Municipal, Reglamento de los Concejos de Distritos y la Contraloría General de la República (CGR) para la presentación de presupuestos y liquidación de los recursos públicos, que se abordó en la Unidad III del libro de texto.

### **Pasos a seguir:**

1-Ver el video: Gestión de cobro y Rendición de cuentas que se encuentra en la dirección:<https://academiamunicipal.uned.ac.cr/recursos/gestion-de-cobro-y-rendicion-de-cuentas/>

2-Basado en su experiencia, desarrolle cada uno de los siguientes apartados de acuerdo con los contenidos mínimos que se indican en el material didáctico.

- **Portada:** nombre de la persona estudiante, del distrito, fecha de presentación.
- **Antecedentes:** explicación de cómo se ha realizado en el distrito la gestión del ciclo de proyectos locales, ¿se convoca a procesos participativos para la identificación de proyectos?, ¿las comunidades del distrito saben cuáles proyectos se gestionarán durante el año?, ¿se realiza rendición de cuentas?
- **Justificación:** explicación de la importancia de la gestión del ciclo de proyectos locales, el soporte político que desde el Concejo de Distrito se debe realizar y los principales desafíos a superar.
- **Etapa 1: Identificación y priorización:** se deberá definir plazos (fechas), cómo se realizará la divulgación y recepción de iniciativas de proyecto por parte de los grupos organizados del distrito y qué criterios de priorización de proyectos se empleará. Por ejemplo, si son obras de infraestructura como caminos públicos, etc.; o bien si es un proyecto productivo agrícola o cultural.

Detalle ¿cómo se recibirán los propuestos? Medios electrónicos, físicos, o si deberán ser presentados ante el Concejo. Fechas de recepción, fechas de análisis, medios para comunicar si fueron aceptados o no.

Definir ¿cómo se socializarán las iniciativas de proyectos del Concejo de Distrito?

- **Etapa 2: Formulación y análisis:** se deben explicar las actividades necesarias para la búsqueda de apoyo técnico por parte de la municipalidad u otros aliados estratégicos para la formulación de los proyectos, así como el manejo de los documentos, por ejemplo, si el Concejo de Distrito, tiene una base de datos digital y/o físicos de los expedientes de cada uno que fue aprobado y sobre los cuales se giró el recurso financiero (si fuera del caso).
- **Etapa 3: Gestión de la financiación:** se definirán estrategias para la búsqueda de financiamiento y se realizará la identificación de posibles fuentes.
- **Etapa 4: Ejecución** se definirá: ¿cómo organizará el Concejo la presentación de la ejecución de los proyectos? considerando aspectos tales como formato de presentación de la información, ante quiénes se desarrollará la rendición de cuentas, medio para divulgarlo, convocatoria, entre otros. Definir el período de la rendición: por ejemplo, seis meses después de liquidado el proyecto.

Es importante que se incorporen en todas las etapas actividades relacionadas con la evaluación y rendición de cuentas, ya son procesos transversales del ciclo de gestión del proyecto, por lo que es una tarea constante del Concejo de Distrito la identificación de logros y desafíos de cada etapa para ir mejorando la gestión de las iniciativas y los proyectos de manera gradual.

- **Conclusiones generales:** redactar aprendizajes sobre la ruta de gestión de los proyectos locales, justificar porque es importante que el Concejo de Distrito maneje la ruta, conozca la caja de herramientas, etc.

Este es un documento de presentación de evidencia.

Este trabajo final tiene un valor porcentual de 35%.