**Universidad Estatal a Distancia**

**Vicerrectoría Académica**

**Dirección de Extensión Universitaria**

**Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local**

***Curso de autocapacitación***

**¡Gobernar con compromiso!**

***Actividades de certificación***

***Profesora: Cindy Bravo Castro***

***Autora: Siany Villalobos Argüello, 2023.***

**2023**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Curso: ¡Gobernar con compromiso!**  Estimado(a) participante, bienvenido (a) al curso **¡Gobernar con compromiso!** en modalidad de autocapacitación, le hacemos saber que usted tiene dos opciones para realizar este curso: | |
| 1. **Sin certificación**: Lea los contenidos de las unidades en el orden que desee. En el Aula Virtual encontrará prácticas que puede desarrollar para reforzar los conocimientos adquiridos. | 1. **Con certificación**: Lea los contenidos de los módulos en el orden preestablecido, realice e integre en un documento todas las evidencias (actividades de certificación) definidas para cada Unidad. Al concluir las actividades deben ser enviadas al correo cbravo@uned.ac.cr, la fecha máxima para recibir evidencias **es el 21 de mayo del 2023**.   El curso ofrecerá un certificado de aprovechamiento por 32 horas, expedida por la UNED |
| **El curso se aprueba con una nota mínima de 70%.**   |  |  | | --- | --- | | **Evaluación** | | | **Evidencia solicitada** | **Valor** | | Actividad 1 a la 5: unidad 1, 2, 3 y 4 | 60% | | Proyecto Final | 40% | | Total | 100% | | |

# **Instrucciones Generales:**

1. Para el desarrollo de las evidencias debe utilizar la bibliografía obligatoria, las presentaciones y los videos disponibles en cada unidad de la plataforma Academia Municipal.
2. La realización de las evidencias debe presentarse utilizando Word o los equivalentes sistemas operativos. De no poder presentarla en computadora, la puede hacer escrita a mano con letra legible, sin tachones ni borrones y tomarles una fotografía para enviarlos por correo electrónico. No se aceptan documentos físicos.
3. Durante el desarrollo del curso contarán con la asesoría y soporte de señora Cindy Bravo, facilitadora del curso, por lo que, en caso de tener dudas relacionadas con los contenidos temáticos, las evidencias solicitadas o se requiera una revisión preliminar de las actividades de certificación puede realizar la coordinación respectiva al correo electrónico **cbravo@uned.ac.cr.**
4. Una vez concluidas las evidencias se deben consolidar en un solo documento y enviarlo mediante correo electrónico a la dirección **cbravo@uned.ac.cr,** tome en cuenta que la fecha máxima para el envío es el 21 de mayo del 2023 (únicamente se reciben trabajos finales completos y vía correo electrónico).
5. El documento consolidado debe tener la siguiente estructura:

* Portada (Nombre completo, número de cédula, correo electrónico, número telefónico, y año)
* Actividades de certificación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades de certificación** | | **Valor** |
| **UNIDAD I.** Gerencia, política y liderazgo. | **Actividad 1.**  FODA, sobre la realidad actual del cantón para generar desarrollo y satisfacción a las personas habitantes.  **Actividad 2**  Listado de asociaciones de desarrollo y comités sin fines de lucro que existan en el cantón | 15%  10% |
| **UNIDAD II.** Comunicación, negociación y resolución de conflictos | **Actividad 3.**  Cuadro comparativo entre las funciones de la Alcaldía, Concejo Municipal y Concejo de Distrito.( artículos 13, 17 y 57 del Código Municipal) | 10% |
| **UNIDAD III.**  La planificación y su importancia | **Actividad 4.**  Cuadro-resumen sobre plazos y especificidad de los tipos de programas municipales, según el Código Municipal, Ley N° 7794.   1. Programa de gobierno presentado por la alcaldía 2. Plan de Desarrollo Municipal 3. Plan Anual Operativo 4. Plan anual y quinquenal de la Junta Vial Cantonal | 10% |
| **UNIDAD IV.** Gestión política territorial | **Actividad 5**  Esbozo de una política pública | 15% |
| **PROYECTO FINAL** | **“Elaborar tres propuestas de proyectos”**  Elaborar tres propuestas de proyectos, en 3 áreas diferentes que considere de la mayor importancia tomando en cuenta la realidad del cantón tanto política como económica y en concordancia con el resultado del FODA. |  |

En el ejercicio del curso, se le invita a analizar y reflexionar las temáticas aprendidas de acuerdo con su experiencia comunal o política en concordancia con los contenidos teóricos de cada unidad.

El acceso al curso será mediante la plataforma Academia Municipal por lo que es indispensable el acceso a internet.

**Actividades de certificación**

*Unidad I: Gerencia, política y liderazgo*

**Actividad 1:** FODA, sobre la realidad actual del cantón para generar desarrollo y satisfacción a las personas habitantes.

1. **Propósito de la actividad:**

Esta actividad tiene el propósito de identificar las debilidades y amenazas del cantón (cantón que usted representa) y aprovechar las oportunidades y fortalezas para proponer con certeza acciones de mejora y poder satisfacer las necesidades de la ciudadanía, para ello deben realizar las siguientes actividades:

1. **Instrucciones:**
2. Lea la Unidad I del material didáctico del curso “Gerencia, policía y liderazgo”
3. De acuerdo con la lectura, su experiencia personal y su gestión (rol) política-comunal:

* Complete la siguiente matriz identificando al menos 5 debilidades, 5 amenazas, 5 oportunidades y 5 fortalezas de su cantón, que le permitan proponer acciones de mejora para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

1. A continuación, se le brinda un ejemplo (matriz) de la estructura mínima que debe incluir el cuadro.
2. **MATRIZ FODA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEBILIDADES** (características que se deben mejorar-problemas internos, que se pueden identificar, controlar y mejorar una vez identificados, se puede convertir en una área de oportunidad ejemplo malos servicios) | **AMENAZAS** (factores externos-situaciones que no se puede controlar, ejemplo un terremoto y que perjudican el logro de objetivos y metas | **FORTALEZAS** (potencial -activo del que se dispone a lo interno y debemos aprovechar para mejorar, ejemplo capital humano) | **OPORTUNIDADES** (potencial externo que se puede aprovechar para cumplir los planes y objetivos, por ejemplo, aprovechar proyectos del Plan Nacional de Desarrollo | **ACCIONES DE MEJORA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Evaluación de actividad 1**

Esta evidencia tendrá un valor porcentual del 15%. A continuación, el instrumento de evaluación que se utilizará.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios / Indicadores** | **Excelente**  **5 puntos** | **Bueno**  **3 puntos** | **En proceso**  **mejorar**  **2 puntos** | **No logrado**  **0 puntos** |
| Seguimiento de la consigna | Cumple con los aspectos solicitados:  Incluye las cinco debilidades, amenazas, oportunidades y fortalezas  Acciones de mejora | Cumple con 4 o 3 de los aspectos solicitados. | Cumple con 2 o 1 de los aspectos solicitados. | No cumple con ningún aspecto. |
| Calidad de la información | La información está construida sustentada en los recursos didácticos (lecturas). | Están construidos de manera satisfactoria. | Están construidos de manera deficiente. | No presenta lo solicitado. |
| Uso del idioma | Su redacción cumple con los siguientes aspectos:   1. Precisión. 2. Claridad. 3. Ortografía. | Su redacción cumple con 2 de los aspectos. | Su redacción cumple con 1 de los aspectos. | Su redacción no cumple con ningún aspecto. |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

**Actividad 2:** Listado de asociaciones de desarrollo y comités sin fines de lucro que existan en el cantón (cantón que usted representa).

1. **Propósito de la actividad:** Esta actividad tiene el propósito de identificar las asociaciones y grupos organizados que trabajan en el desarrollo del cantón con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana y fomentar las alianzas estratégicas.
2. **Instrucciones:** Identificar y preparar un listado de al menos *5 asociaciones de desarrollo y 4 comités sin fines de lucro* que existan en el cantón. El listado debe contar como la siguiente información.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Asociación | Ubicación fisca | Contacto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nombre de**

**Evaluación de actividad 2**

Esta evidencia tendrá un valor porcentual del 10%. A continuación, el instrumento de evaluación que se utilizará.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios / Indicadores** | **Excelente**  **5 puntos** | **Bueno**  **3 puntos** | **En proceso**  **mejorar**  **2 puntos** | **No logrado**  **0 puntos** |
| Seguimiento de la consigna | Cumple con los aspectos solicitados:  1.Incluye la lista de asociaciones de desarrollo  2.Incluye lista de comités sin fines de lucro | Cumple con 4 o 3 de los aspectos solicitados. | Cumple con 2 o 1 de los aspectos solicitados. | No cumple con ningún aspecto. |
| Calidad de la información | La información está construida sustentada con información de instituciones . | Están construidos de manera satisfactoria. | Están construidos de manera deficiente. | No presenta lo solicitado. |
|  | **TOTAL** |  |  |  |

*Unidad II: Comunicación, negociación y resolución de conflictos*

**Actividad 3:** Cuadro comparativo entre las funciones de la Alcaldía, Concejo Municipal y Concejo de Distrito. (artículos 13, 17 y 57 del Código Municipal)

* 1. **Propósito de la actividad:** El siguiente ejercicio tiene la intención que las personas participantes descubran o reafirmen el conocimiento sobre las funciones asignadas a cada autoridad según el Código Municipal potenciando mejores relaciones interpersonales y el cumplimiento del deber.
  2. **Instrucciones:**

1. Lea la Unidad II del material didáctico del curso “Comunicación, negociación y resolución de conflictos”
2. Lea el Código Municipal artículos 13, 17 y 57.
3. Escuchar el Podcast: La participación política de las mujeres en los gobiernos locales de C.R. <https://www.youtube.com/watch?v=06XSBJYaltY>
4. De acuerdo con la lectura de los artículos 13, 17 y 57 del Código Municipal, haga un cuadro comparativo entre las funciones y competencias de la Alcaldía, Concejo Municipal y Concejo de Distrito, puede emplear el siguiente formato.
5. A continuación, se le brinda un ejemplo del cuadro comparativo (matriz) de la estructura mínima que debe incluir el cuadro.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL** | **FUNCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL** | **FUNCIONES DE CONCEJALIAS DE DISTRITO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Evaluación de actividad 3**

Esta evidencia tendrá un valor porcentual del 10%. A continuación, el instrumento de evaluación que se utilizará.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios / Indicadores** | **Excelente**  **5 puntos** | **Bueno**  **3 puntos** | **En proceso**  **mejorar**  **2 puntos** | **No logrado**  **0 puntos** |
| Seguimiento de la consigna | Cumple con los aspectos solicitados:  Incluye las funciones de las tres autoridades (alcaldía, regidores y concejos de distrito) | Cumple con 2 de los aspectos solicitados. | Cumple con 1 de los aspectos solicitados. | No cumple con ningún aspecto. |
| Calidad de la información | La información está construida sustentada en los recursos didácticos (lecturas). | Están construidos de manera satisfactoria. | Están construidos de manera deficiente. | No presenta lo solicitado. |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

*Unidad III: La planificación y su importancia*

**Actividad 4:** Cuadro-resumen sobre plazos y especificidad de los tipos de programas municipales, según el Código Municipal, Ley N° 7794.

1. Programa de gobierno presentado por la alcaldía
2. Plan de Desarrollo Municipal
3. Plan Anual Operativo
4. Plan anual y quinquenal de la Junta Vial
5. **Propósito de la actividad:** Esta actividad tiene el propósito de identificar las herramientas de planificación y plazos municipales que se deben cumplir para una gestión exitosa.
6. **Instrucciones:**

1.Lea la Unidad III del material didáctico del curso “La planificación y su importancia”.

2.Lea el Código Municipal, artículos 13 y 17, y del artículo 100 hasta 116.

3.De acuerdo con la lectura del Código Municipal, Ley N° 7794, realice un cuadro-resumen sobre plazos y especificidad de los tipos de programas municipales,

1. Programa de gobierno presentado por la alcaldía
2. Plan de Desarrollo Municipal
3. Plan Anual Operativo
4. Plan anual y quinquenal de la Junta Vial Cantonal
5. A continuación, se le brinda un ejemplo del cuadro resumen sobre los plazos y especificidad de los tipos de programas municipales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **¿Quién lo aprueba?** | **Principales medidas que contiene** | **Importancia para el cantón** | **Plazo de vigencia** |
| Programa de gobierno de la alcaldía–intendencia. |  |  |  |  |
| Plan de Desarrollo Municipal |  |  |  |  |
| Plan Anual Operativo |  |  |  |  |
| Plan anual y quinquenal de la Junta Vial Cantonal |  |  |  |  |

**Evaluación de actividad 4**

Esta evidencia tendrá un valor porcentual del 10%. A continuación, el instrumento de evaluación que se utilizará.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios / Indicadores** | **Excelente**  **5 puntos** | **Bueno**  **3 puntos** | **En proceso**  **mejorar**  **2 puntos** | **No logrado**  **0 puntos** |
| Seguimiento de la consigna | Cumple con los aspectos solicitados:  Incluye la información en los 4 aspectos solicitados | Cumple con 3 de los aspectos solicitados. | Cumple con 2 o 1 de los aspectos solicitados. | No cumple con ningún aspecto. |
| Calidad de la información | La información está construida sustentada en los recursos didácticos (lecturas). | Están construidos de manera satisfactoria. | Están construidos de manera deficiente. | No presenta lo solicitado. |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

*Unidad IV:* *Gestión política territorial*

**Actividad 5:** Esbozo de una política pública

1. **Propósito de la actividad:** Esta actividad tiene como propósito la construcción una política, contemplando la toma de decisiones, la planificación y visualizando el logro de un crecimiento social, cultural, económico y político sostenible, repercutiendo en una efectiva gestión política del territorio
2. **Instrucciones:**

1.Lea la Unidad IV del material didáctico del curso “Gestión política territorial”

2.De acuerdo con la lectura desarrolle un esbozo de una política pública.

3.La Política Publica debe contener como mínimo:

Objetivo y financiamiento

Escenario

1. Principales ejes de la política pública y alternativas de decisión

Actores y recursos de poder

Caracterización de los actores:

Conclusiones.

A continuación, se le brinda un ejemplo de esquematización y algunas referencias de una política pública.

**EL CASO DE POLÍTICA A DESARROLLAR**

Por tratarse de un ejercicio con finalidades formativas, se simplifican y esquematizan algunas referencias de la política pública. Particularmente, no se pretende que la caracterización y las preferencias de los actores se ajusten estrictamente a la realidad. ***A continuación, se muestra un ejemplo*** de redacción de una política pública sobre la red vial cantonal, sin embargo; pueden realizar el ejercicio con una política pública de su interés. (Reglamentos, acuerdo municipal, temas como: equidad de género, ambiental, cultural, otros)

**Ejemplo:**

**Planteamiento de la Política Pública**

1. **Objetivo de la política pública y financiamiento**

Formular una política sobre la construcción, mejoramiento o rehabilitación de infraestructura vial que tiene como objetivo general: La construcción mejoramiento o rehabilitación de 100 kilómetros de carretera para lo que puede destinarse hasta 1.000 millones de colones por año.

**II. Escenario**

Para la formulación de dicha política, el gobierno local convoca a una mesa de negociación con los principales actores involucrados, para planificar el proyecto a desarrollar.

**III. Principales ejes de la política pública y alternativas de decisión**

La política pública se dictará en relación a infraestructura vial que el gobierno local pretende formular, tiene 4 ejes principales, con sus respectivas alternativas de decisión, a saber:

**1) Modalidad de construcción de las vías**

a) Empleando funcionarios públicos de planta o a contratar por la municipalidad.

b) Tercerización, mediante empresas privadas.

c) Convenio con MOPT en colaboración con personal municipal.

d) otra.

**2) Variable temporal – Plazo para finalizar la construcción de las vías**

a) 1 año

b) 2 años

c) 3 años

d) 4 años

**3) Modalidad de financiamiento**

a) Combinación de transferencias del Gobierno Central.

b) Combinación entre aumento de impuestos y endeudamiento externo de IFAM por ejemplo.

c) Únicamente mediante recorte de otros rubros del gasto público.

d) Únicamente a través de endeudamiento externo.

e) otro.

**4) Tipo de vías**

a) Vías de lastre, cemento, asfalto (costo total por km lineal).

b) Vida útil Estimada: \_\_\_\_años

**IV. Actores y recursos de poder:**

1. Partido de gobierno.

2. Principal partidos de oposición.

3. Socio estratégico, Ministerio directamente involucrado (MOPT).

4. Analistas técnicos (de la administración, contratados y financiamiento de un organismo internacional, otros).

5. Cámaras que reúne a los empresarios, turismo, otras.

6. Asociaciones, asadas grupos organizados.

**V. Caracterización de los actores:**

**1. Partido de gobierno:** Orientación ideológica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La construcción, mejoramiento o rehabilitación de infraestructura vial es una de sus principales promesas electorales y líneas programáticas. Concibe esta política, como una “política socioeconómica”, habiéndose comprometido a ofrecer rápidamente solución a los problemas de la ciudadanía productora y en general del cantón o distrito.

**2. Principal Partido de Oposición:** Orientación ideológica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. Políticamente, su objetivo central radica en recuperar el Gobierno en las próximas elecciones, dentro de poco más de 2 años. Sus principales orientaciones en términos de política económica están centradas en la reducción del gasto público y en no aumentar la carga impositiva. Tiene una visión favorable a un rol activo de los actores privados en la economía, mientras adjudica un rol secundario al Estado como productor de bienes y servicios.

**3. Socio estratégico (MOPT):** El personal de carrera superior de este ministerio busca en primer lugar preservar su propia capacidad de dirección y decisión, basada en el organigrama estatal y en sus conocimientos específicos. Asimismo, pretende desarrollar un rol protagónico en las políticas sectoriales que le atañen, como estrategia para incrementar sus competencias, el monto de la ejecución presupuestaria a su cargo y su reconocimiento y legitimidad.

**4. Cámara que reúne a los empresarios:** Conviene a sus intereses económicos tener la mayor participación posible (en duración y/o recursos financieros a obtener) en la ejecución del plan propuesto.

**VI. Conclusión:** Se toma la decisión de forma participativa, transparente, mediante acuerdo Municipal, luego de analizar los diferentes escenarios y con la legitimación democrática

**Evaluación de actividad 5**

Esta evidencia tendrá un valor porcentual del 15%. A continuación, el instrumento de evaluación que se utilizará.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios / Indicadores** | **Excelente**  **5 puntos** | **Bueno**  **3 puntos** | **En proceso**  **mejorar**  **2 puntos** | **No logrado**  **0 puntos** |
| Seguimiento de la consigna | Cumple con los aspectos solicitados:  Incluye las cinco características esbozadas | Cumple con 4 o 3 de los aspectos solicitados. | Cumple con 2 o 1 de los aspectos solicitados. | No cumple con ningún aspecto. |
| Calidad de la información | La información está construida sustentada en los recursos didácticos (lecturas). | Están construidos de manera satisfactoria. | Están construidos de manera deficiente. | No presenta lo solicitado. |
| Uso del idioma | Su redacción cumple con los siguientes aspectos:   1. Precisión. 2. Claridad.   Ortografía. | Su redacción cumple con 2 de los aspectos. | Su redacción cumple con 1 de los aspectos. | Su redacción no cumple con ningún aspecto. |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

**PROYECTO FINAL**

**Proyecto final: “Esbozar tres propuestas de proyectos”**

**A-Propósito de la actividad:** Esta actividad tiene el propósito que la persona identifique y esboce propuestas razonables y realizables de proyectos para satisfacer las necesidades o interés de la población y generar desarrollo, utilizando la información recopilada en el curso.

**B- Instrucciones:**

Acerca del diseño del entregable:

1. Extensión mínima de 10 páginas.
2. Letra Times New Roman 12.
3. Espacio 1.5
4. Texto justificado.
5. **Introducción** (extensión máxima de una página): Debe incluir los antecedentes del tema para su ubicación en contexto, además se debe explicar el propósito y el o los objetivos de las propuestas de los proyectos.
6. **Desarrollo**: Debe desarrollar la idea principal junto con los antecedentes y los puntos expuestos del tema a tratar.

Entre los aspectos que debe incluir se detallan:

1. Generalidades del cantón:

* Reseña histórica
* Datos generales del cantón (número de distritos, ubicación, límites, extensión: kilómetros cuadrados, altitud, temperatura, coordenadas, anchura, otros)
* Datos poblacionales (población total por sexo, relación hombres/mujeres, viviendas ocupadas y promedio de habitantes por vivienda)
* Servicios públicos y privados
* Aspectos socioculturales
* Instituciones educativas (cantidad por distrito)
* Características económicas y productivas
* Organización comunal
* Organización deportiva
* Estructura municipal
* Nivel político

1. Esbozar tres (3) propuestas de proyectos, en tres (3) áreas diferentes que considere de la mayor importancia tomando en cuenta la realidad del cantón tanto política como económica y en concordancia con el resultado del FODA.

**Ejemplo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA ECONOMICA | | | | | |
| Problemas | Propuesta Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA AMBIENTAL (Desarrollo Alternativa Sustentable) | | | | | |
| Problemas | Propuesta: Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA DEPORTE Y RECREACION | | | | | |
| Problemas | Propuesta: Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA EDUCATIVA | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| ÁREA TECNOLOGIA E INNOVACION | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA DE SALUD | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| ÁREA SOCIAL | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA SEGURIADAD CIUDADANA | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA SEGURIDAD VIAL | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA INTITUCIONAL Prestación de servicios | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| AREA ARTE Y CULTURA | | | | | |
| Problemas | Propuesta de Proyectos y  Acciones | Metas | Responsables | Beneficiarios | Fuentes de  Financiamiento |
|  |  |  |  |  |  |
| OTRAS |  |  |  |  |  |

1. **Conclusiones** (mínimo 1 página): Debe construirse partiendo del propósito del proyecto, retomando los principales aspectos, ofreciendo una solución real para visualizar la posible consolidación de proyectos que fomenten y promuevan el desarrollo humano y económico su cantón.

**Evaluación:** esta evidencia tendrá un valor porcentual del 40% (40 puntos). A continuación, el instrumento de evaluación que se utilizará.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Indicadores por evaluar de la actividad** | **Valor**  **40 puntos** | **Calificación** | **Observaciones** |
| Seguimiento de las indicaciones en cuanto al diseño del proyecto. | 1. Cumple con los elementos solicitados en la portada (4). 2. Cumple con la extensión mínima del documento (2). 3. Cumple con las instrucciones del formato (4). | 10 |  |  |
| Seguimiento de las indicaciones en cuanto al desarrollo del proyecto. | 1. Incluye el apartado de la introducción con la extensión mínima (5). 2. Incluye el apartado del desarrollo con los tres esbozos de proyectos (15). 3. Incluye el apartado de las conclusiones con la extensión mínima (5). | 20 |  |  |
| Calidad del aporte de las estrategias desde el enfoque de gobernar con compromiso. | 1. Los aportes de las estrategias están construidos y sustentados en los recursos didácticos del curso (5). | 5 |  |  |
| En cuanto a la entrega y presentación del proyecto | 1. Entrega responsablemente en fecha establecida (2). 2. Entrega el proyecto en forma ordenada (1). 3. La redacción del proyecto es clara y precisa (2). | **5** |  |  |
| **TOTAL** |  | **40%** |  |  |